

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**Proiect de hotărâre nr.X/2731 din 03.02.2022  
privind aprobarea proiectului „Simplificarea procedurilor  
administrative și reducerea birocrăției în cadrul Consiliului Județean  
Bistrița-Năsăud” și a indicatorilor tehnico-economici  
aferenți proiectului**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în data de \_\_\_\_\_2022, în prezența președintelui și a \_\_\_ de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.X/2730 din 03.02.2022 al Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- Raportul comun nr.IIIA/2734 din 03.02.2022 al Direcției investiții, drumuri județene și al Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Ghidului solicitantului aferent *Cererii de proiecte POCA/972/2/1 (CP16/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate*, din cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA), aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.1681/2021, cu modificările ulterioare;
- adresa consultantului SMART MIND SOLUTIONS S.R.L., înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.III/2721 din 03.02.2022 prin care au fost comunicați indicatorii tehnico-economici aferenți proiectului;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_2022 al Comisiei economice;

- avizul nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2022 al Comisiei de administrație;
- avizul nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2022 al Comisiei juridice și de fonduri europene;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.f), art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă proiectul „Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud” în vederea finanțării prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, în cadrul *Cererii de proiecte POCA/972/2/1 (CP16/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate.*

**Art.2** Se aprobă indicatorii tehnico-economici ai proiectului „Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud”, cuprinși în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** (1) Se aprobă valoarea totală a proiectului „Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud”, în cuantum de **2.880.212,00** lei (inclusiv TVA).

(2) Se aprobă contribuția proprie a Județului Bistrița-Năsăud, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de **57.604,24** lei (inclusiv TVA), constituind cofinanțarea proiectului „Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud”.

**Art.4** Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud” pentru implementarea acestuia în condiții optime, se vor asigura din bugetul Județului Bistrița-Năsăud.

**Art.5** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din fonduri structurale.

**Art.6** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de \_\_\_ voturi „pentru”.

**Art.7** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția investiții, drumuri județene și Direcția economică din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

**Art.8** Prezenta hotărâre se comunică, de către Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, cu:

- Direcția investiții, drumuri județene;
- Direcția economică;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**INIȚIATOR:  
VICEPREȘEDINTE,  
KECSKES-SIMIONCA TIBERIU-CIPRIAN**

**AVIZ DE LEGALITATE:  
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,  
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

**Nr. \_\_\_\_\_**

**Din \_\_.\_\_.2022**

H.V/J.D./1 ex.

*Notă: prezenta hotărâre se adoptă cu majoritate simplă (votul majorității consilierilor județeni prezenți - art.182 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).*

Viza CFP	Verificat Compartimentul pregătire documente, Monitorul Oficial Local	Avizat Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean
Nume, prenume, funcție	Hoha Cecilia-Alisa, consilier juridic principal	Butta Elena, director executiv
Semnătura:	Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:	Data:

**INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI**

**aferenți proiectului „Simplificarea procedurilor administrative și  
reducerea birocrăției în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud”**

<b>Valoarea totală a proiectului (lei)</b>	<b>2.880.212,00</b>
Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	0,00
Valoarea totală eligibilă, inclusiv TVA aferent	2.880.212,00
<b>Contribuția proprie</b>	<b>57.604,24</b>
Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile (2%), inclusiv TVA aferent	57.604,24
Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent	0,00
<b>Asistență financiară nerambursabilă</b>	<b>2.822.607,76</b>

**Indicatori prestabiliți de rezultat:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire indicator</b>	<b>Anul de referință</b>	<b>Valoare țintă</b>
1	5S20 - Autorități și instituții publice locale în care s-au implementat măsurile de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni elaborat la nivel național	2022	1.000
2	5S23 - Personal din administrația publică locală care a fost certificat la încetarea calității de participant la formare legată de OS 2.1	2022	75.000

**Indicatori prestabiliți de realizare:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire indicator</b>	<b>Valoare țintă</b>
1	5S62 - Participanți la activități de formare legate de OS 2.1	75.000
2	5S59 - Autorități și instituții publice locale sprijinite pentru introducerea măsurilor de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni	1.000

000000000

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**CABINET VICEPREȘEDINTE**  
**Nr.X/2730 din 03.02.2022**

**REFERAT DE APROBARE**  
**a Proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului**  
**„Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției în**  
**cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud” și a indicatorilor tehnico-**  
**economici aferenți proiectului**

În cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 a fost lansată *Cererea de proiecte POCA/972/2/1 (CP16/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate*, Obiectiv specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP (Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020), cu termen limită de depunere 11.02.2022.

Prin acest apel de proiecte, se acordă finanțare autorităților publice locale de la nivelul județelor din regiunile mai puțin dezvoltate, pentru următoarele domenii vizate de rezultatele POCA:

A. măsuri pentru îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și execuției bugetare și elaborarea/actualizarea documentelor strategice ce vor sta la baza obținerii finanțărilor din politica de coeziune aferente perioadei 2021-2027, respectiv Strategia integrată de dezvoltare urbană (SIDU), care să acopere și zonele funcționale urbane, precum și Planurile de mobilitate urbană durabilă (PMUD);

B. măsuri pentru implementarea unitară a managementului calității și performanței în conformitate cu Planul de acțiune pentru prioritizarea și etapizarea implementării managementului calității 2016–2020;

C. măsuri de simplificare pentru cetățeni în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, pentru competențele exclusive ale autorității locale;

D. măsuri de simplificare pentru cetățeni în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, pentru competențele partajate ale autorității locale.

Domeniile menționate mai sus au fost susținute prin apeluri lansate în perioada 2017-2019, respectiv CP4/2017, CP6/2017, CP10/2018, CP12/2018 și CP13/2019.

În cadrul acestui apel de proiecte Județul Bistrița-Năsăud va depune o cerere de finanțare pe domeniul prevăzut la litera D, domeniu în care unitatea administrativ-teritorială figurează ca eligibilă, conform Anexei VII la Ghidul solicitantului.

Prin proiectul „Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud” se urmărește o consolidare a capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office și front-office pentru serviciile publice furnizate partajat, care nu au mai fost finanțate din fonduri nerambursabile.

Prin adresa consultantului SMART MIND SOLUTIONS S.R.L., înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.III/2721 din 03.02.2022, au fost comunicate indicatorii tehnico-economici aferenți proiectului, după cum urmează:

<b>Valoarea totală a proiectului (lei)</b>	<b>2.880.212,00</b>
valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	0,00
valoarea totală eligibilă, inclusiv TVA aferent	2.880.212,00
<b>Contribuția proprie</b>	<b>57.604,24</b>
contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile (2%), inclusiv TVA aferent	57.604,24
contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferentă	0,00
<b>Asistență financiară nerambursabilă</b>	<b>2.822.607,76</b>

Prin Nota de fundamentare comună nr.IIIA/2723 din 03.02.2022 a Serviciului managementul investițiilor publice și a Serviciului buget, monitorizare investiții, se motivează necesitatea și se propune aprobarea proiectului „Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud” și a indicatorilor tehnico-economici aferenți proiectului, proiect ce se va desfășura pe o durată de 16 luni.

Având în vedere cele prezentate mai sus, aprob inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului „Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud” și a indicatorilor tehnico-economici aferenți proiectului**, pe care îl supun dezbaterii și adoptării de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

**INIȚIATOR:  
VICEPREȘEDINTE,  
KECSKES-SIMIONCA TIBERIU-CIPRIAN**

Întocmit: Jiga Emanuela Diana, consilier superior/1 ex. \_\_\_\_\_

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**SERVICIUL MANAGEMENTUL INVESTIȚIILOR PUBLICE**  
**SERVICIUL BUGET, MONITORIZARE INVESTIȚII**  
**Nr.IIIA/2723 din 03.02.2022**

**APROBAT,**  
**Administrator public,**  
**Grigore-Florin Moldovan**

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**  
**privind aprobarea proiectului „Simplificarea procedurilor**  
**administrative și reducerea birocrăției în cadrul Consiliului Județean**  
**Bistrița-Năsăud” și a indicatorilor tehnico-economici**  
**afereți proiectului**

În cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 a fost lansată *Cererea de proiecte competitive POCA/972/2/1 (CP16/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate*, Obiectiv specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP (Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020), cu termen limită de depunere 11.02.2022.

Prin acest apel de proiecte, se acordă finanțare autorităților publice locale de la nivelul județelor din regiunile mai puțin dezvoltate, pentru următoarele domenii vizate de rezultatele POCA:

A. măsuri pentru îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și execuției bugetare și elaborarea/actualizarea documentelor strategice ce vor sta la baza obținerii finanțărilor din politica de coeziune aferente perioadei 2021-2027, respectiv Strategia integrată de dezvoltare urbană (SIDU), care să acopere și zonele funcționale urbane, precum și Planurile de mobilitate urbană durabilă (PMUD);

B. măsuri pentru implementarea unitară a managementului calității și performanței în conformitate cu Planul de acțiune pentru prioritizarea și etapizarea implementării managementului calității 2016–2020;

C. măsuri de simplificare pentru cetățeni în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, pentru competențele exclusive ale autorității locale;

D. măsuri de simplificare pentru cetățeni în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, pentru competențele partajate ale autorității locale.



Domeniile menționate mai sus au fost susținute prin apeluri lansate în perioada 2017-2019, respectiv CP4/2017, CP6/2017, CP10/2018, CP12/2018 și CP13/2019.

În cadrul acestui apel de proiecte se va depune o cerere de finanțare de către Județul Bistrița-Năsăud pe domeniul prevăzut la litera D, domeniu în care unitatea administrativ-teritorială figurează ca eligibilă, conform Anexei VII la Ghidul solicitantului.

Prin proiectul „Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud” se urmărește o consolidare a capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office și front-office pentru serviciile publice furnizate partajat, care nu au mai fost finanțate din fonduri nerambursabile, prin extinderea sistemului informatic existent cu următoarele module:

#### **1. Semnalare probleme online:**

a) permite cetățenilor să raporteze probleme ce țin de competența Consiliului Județean (starea drumurilor, urbanism/Construcții etc.);

b) permite vizualizarea într-un mod centralizat a tuturor sesizărilor deschise și nesoluționate;

c) permite vizualizarea pe o hartă GIS sau Google a solicitărilor cu detaliile aferente;

d) permite categorisirea pe tipuri de solicitări;

e) permite repartizarea automată la departamentul abilitat să rezolve acea problemă;

#### **2. Semnalare probleme cu aplicație mobilă:**

a) permite semnalarea problemelor prin intermediul unui aplicații mobile;

b) este un mod mai facil prin care cetățeanul poate comunica cu instituția;

#### **3. Investiții + Harta investițiilor:**

a) permite gestionarea centralizată a investițiilor derulate de consiliul județean;

b) permite gestionarea informațiilor precum: finanțare, poze inițiale, poze intermediare, poze finale, proces verbal de lucrare, contracte, devize, facturi, plăți, vizualizarea pe hartă;

c) permite reprezentarea pe o hartă publică către cetățeni a investițiilor pe care consiliul județean le derulează de genul: <http://hartainvestitii.cjbn.ro>;

#### **4. Achiziții:**

a) permite gestionarea întregii activități de achiziții în strânsă corelație cu modulele de contracte și investiții;

b) permite gestionarea referatelor de necesitate, a notelor de comandă, a planului de achiziții anual, etc.;

#### **5. Patrimoniu (Drumuri, Săli sport, spitale, etc.):**

a) permite evidența domeniului public și privat;

b) permite gestionarea într-un singur loc a tuturor informațiilor despre un bun de patrimoniu precum: informații financiar – contabile (amortizare, valoare, grupe imobilizări, etc.), poze, documente atașate, lucrări de întreținere, caracteristici tehnice și contracte de mentenanță;

c) permite vizualizarea pe hartă a bunurilor de patrimoniu;

#### **6. EasyBox/Docubox:**

a) permite depunerea/ridicarea documentelor fizice de către cetățeni la orice oră din zi și noapte;

b) cetățeanul nu mai este dependent de programul de lucru al instituției, el putând depune și ridica documentele și în afara programului (seara, noaptea sau în weekend);

c) este o alternativă pentru acele documente care fie nu pot fi depuse prin mediul online/portal sau pentru acei cetățeni care nu dețin o semnătură electronică și nu pot să se învoiască de la serviciu;

#### **7. Management sarcini/taskuri:**

a) permite gestionarea eficientă a taskurilor de lucru atât pe echipe cât și pe fiecare funcționar în parte;

b) permite trasarea de sarcini de service și urmărirea îndeplinirii lor;

c) permite măsurarea gradului de încărcare pe departamente sau funcționari;

**8. Modul interconectare cu alte instituții:** permite altor instituții (primăriei, subordonate) să depună online solicitări/documente direct în registratura consiliului județean fără a mai fi nevoie de deplasarea fizică;

**9. Urbanism:** permite gestionarea activității departamentului de urbanism din cadrul consiliului județean: Certificate de urbanism, Autorizații de construire/demolare, etc.;

#### **10. Contracte:**

a) permite evidența contractelor atât a celor în care consiliul județean este beneficiar cât și a celor în care consiliul județean este furnizor;

b) permite alertarea în momentul în care contractul expiră;

c) permite gestionarea actelor adiționale;

d) permite gestionarea garanțiilor de bună execuție;

e) permite atașarea de documente;

f) permite definiri de șabloane de contracte în vederea uniformizării contractelor pe anumite categorii cât și a tehnoredactării lor;

#### **11. Robot telefonic:**

a) permite preluarea apelurilor automat și înregistrarea lor în vederea prelucrării lor ulterioare;

b) permite preluarea apelurilor în afara orelor de program;

c) permite preluarea apelurilor când apelantul nu răspunde;

d) permite direcționarea apelurilor în funcție de conversația purtată la anumite departamente;

e) permite furnizarea de informații automat fără a mai implica funcționarii;

f) permite preluarea apelurilor chiar și atunci când numărul de apelanți depășește pe cel al operatorilor/angajaților (adică dacă la urbanism avem doar un angajat și 2 cetățeni, pe primul îl poate prelua funcționarul, iar pe cel de-al doilea robotul);

Prin adresa consultantului SMART MIND SOLUTIONS S.R.L., înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.III/2721 din 03.02.2022, au fost comunicate **indicatorii tehnico-economici aferenți proiectului** care se va desfășura pe o durată de 16 luni, după cum urmează:

<b>Valoarea totală a proiectului (lei)</b>	<b>2.880.212,00</b>
Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	0,00
Valoarea totală eligibilă, inclusiv TVA aferent	2.880.212,00
<b>Contribuția proprie</b>	<b>57.604,24</b>
Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile (2%), inclusiv TVA aferent	57.604,24
Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent	0,00
<b>Asistență financiară nerambursabilă</b>	<b>2.822.607,76</b>

#### Indicatori prestabiliți de rezultat:

Nr. crt.	Denumire indicator	Anul de referință	Valoare țintă
1	5S20 - Autorități și instituții publice locale în care s-au implementat măsurile de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni elaborat la nivel național	2022	1.000
2	5S23 - Personal din administrația publică locală care a fost certificat la încetarea calității de participant la formare legată de OS 2.1	2022	75.000

#### Indicatori prestabiliți de realizare:

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare țintă
1	5S62 - Participanți la activități de formare legate de OS 2.1	75.000
2	5S59 - Autorități și instituții publice locale sprijinite pentru introducerea măsurilor de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni	1.000

Față de cele prezentate și în conformitate cu prevederile art.240 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, care dispun că aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparțin exclusiv autorităților deliberative, propunem inițierea **Proiectului de hotărâre „Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud” și a indicatorilor tehnico-economici aferenți proiectului.**

**Șef serviciu,  
Serviciul managementul  
investițiilor publice  
Veronica Hasnăș**

**Șef serviciu,  
Serviciul buget, monitorizare  
investiții  
Daniela-Florina Bugnar**

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**DIRECȚIA INVESTIȚII, DRUMURI JUDEȚENE**  
**DIRECȚIA ECONOMICĂ**  
**NR.III/2734 din 03.02.2022**

**RAPORT**

**asupra Proiectului de hotărâre privind aprobarea proiectului  
„Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției în  
cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud” și  
a indicatorilor tehnico-economici aferenți proiectului**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.X/2730 din 03.02.2022 al Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- prevederile Ghidului solicitantului aferent *Cererii de proiecte POCA/972/2/1 (CP16/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate, din cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA)*, aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr.1681/2021, cu modificările ulterioare;
- adresa consultantului SMART MIND SOLUTIONS S.R.L., înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.III/2721 din 03.02.2022 prin care au fost comunicate indicatorii tehnico-economici aferenți proiectului;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.f), art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a fost inițiat Proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud” și a indicatorilor tehnico-economici aferenți proiectului.

În cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 a fost lansată *Cererea de proiecte competitive POCA/972/2/1 (CP16/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate*, Obiectiv specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP (Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020), cu termen limită de depunere 11.02.2022.

Prin acest apel de proiecte, se acordă finanțare autorităților publice locale de la nivelul județelor din regiunile mai puțin dezvoltate, pentru următoarele domenii vizate de rezultatele POCA:

A. măsuri pentru îmbunătățirea procesului decizional, a planificării strategice și execuției bugetare și elaborarea/actualizarea documentelor strategice ce vor sta la baza obținerii finanțărilor din politica de coeziune aferente perioadei 2021-2027, respectiv Strategia integrată de dezvoltare urbană (SIDU), care să acopere și zonele funcționale urbane, precum și Planurile de mobilitate urbană durabilă (PMUD);

B. măsuri pentru implementarea unitară a managementului calității și performanței în conformitate cu Planul de acțiune pentru prioritizarea și etapizarea implementării managementului calității 2016–2020;

C. măsuri de simplificare pentru cetățeni în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, pentru competențele exclusive ale autorității locale;

D. măsuri de simplificare pentru cetățeni în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, pentru competențele partajate ale autorității locale.

Domeniile menționate mai sus au fost susținute prin apeluri lansate în perioada 2017-2019, respectiv CP4/2017, CP6/2017, CP10/2018, CP12/2018 și CP13/2019.

În cadrul acestui apel de proiecte Județul Bistrița-Năsăud va depune o cerere de finanțare pe domeniul prevăzut la litera D, domeniu în care unitatea administrativ-teritorială figurează ca eligibilă, conform Anexei VII la Ghidul solicitantului.

Prin proiectul „Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud” se urmărește o consolidare a capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office și front-office pentru serviciile publice furnizate partajat, care nu au mai fost finanțate din fonduri nerambursabile.

Prin adresa consultantului SMART MIND SOLUTIONS S.R.L., înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.III/2721/03.02.2022, au fost comunicate **indicatorii tehnico-economici aferenți proiectului**, după cum urmează:

<b>Valoarea totală a proiectului (lei)</b>	<b>2.880.212,00</b>
valoarea totală neeligibilă, inclusiv tva aferent	0,00
valoarea totală eligibilă, inclusiv tva aferent	2.880.212,00
<b>Contribuția proprie</b>	<b>57.604,24</b>
contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile (2%), inclusiv tva aferent	57.604,24
contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv tva aferent	0,00
<b>Asistență financiară nerambursabilă</b>	<b>2.822.607,76</b>

**Indicatori prestabiliți de rezultat:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire indicator</b>	<b>Anul de referință</b>	<b>Valoare țintă</b>
1	5S20 - Autorități și instituții publice locale în care s-au implementat măsurile de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni elaborat la nivel național	2022	1.000
2	5S23 - Personal din administrația publică locală care a fost certificat la încetarea calității de participant la formare legată de OS 2.1	2022	75.000

**Indicatori prestabiliți de realizare:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire indicator</b>	<b>Valoare țintă</b>
1	5S62 - Participanți la activități de formare legate de OS 2.1	75.000
2	5S59 - Autorități și instituții publice locale sprijinite pentru introducerea măsurilor de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni	1.000

Având în vedere prevederile legale sus-menționate, prin proiectul de hotărâre inițiat se propune aprobarea: proiectului „Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud”, indicatorilor tehnico-economici aferenți proiectului, valorii totale a proiectului în cuantum de lei 2.880.212,00 (inclusiv TVA), precum și aprobarea contribuției proprii în proiect a Județului Bistrița-Năsăud, reprezentând cofinanțarea proiectului de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 57.604,24 lei (inclusiv TVA).

Față de cele prezentate constatăm că sunt îndeplinite condițiile legale pentru ca **Proiectul de hotărâre privind aprobarea proiectului „Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud” și a indicatorilor tehnico-economici aferenți proiectului**, să fie dezbătut în comisii și supus adoptării în plenul consiliului județean.

**Director executiv,  
Cioarbă Teofil Iulian**

**Director executiv,  
Popescu Grigore Dorin**

Întocmit: Jiga Emanuela Diana, consilier superior/1 ex. \_\_\_\_\_



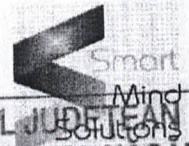
**SMART MIND SOLUTIONS SRL**

București, Sector 4, strada Drumul Jilavei, nr. 48-50, parter, Camera 1, sc. B, Ap. 3

J40/11733/2011

RO 29169831

<https://www.smartmindsolutions.ro>



**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSAUD**  
**REGISTRATURĂ - INTRARE**  
 Nr. Document 111 2721  
 Ziua 03 Luna 02 Anul 2022  
 Nr. file 2 Nr. anex 1  
 Mod. primire MDI Nume BT

Către: *Consiliul Județean Bistrița-Năsăud*  
 Referitor la: *Contractul de servicii nr. 1401/19.01.2022*

Având în vedere prevederile Contractului de servicii nr. 1401/19.01.2022, avem plăcerea de a va pune la dispoziție, în continuare, următoarele informații cu privire la proiectul Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției în cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud:

**1) Indicatori prestabiliți de rezultat**

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Valoare țintă
1	5S20 - Autorități și instituții publice locale în care s-au implementat măsurile de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni elaborat la nivel național	Nr.		2022	1.000
2	5S23 - Personal din administrația publică locală care a fost certificat la încetarea calității de participant la formare legată de OS 2.1	Nr.		2022	75.000

**2) Indicatori prestabiliți de realizare**

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare țintă
1	5S62 - Participanți la activități de formare legate de OS 2.1	Nr.	75.000
2	5S59 - Autorități și instituții publice locale sprijinite pentru introducerea măsurilor de simplificare a procedurilor pentru cetățeni în conformitate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor pentru cetățeni	Nr.	1.000

- 3) **Valoare totala proiect:** 2,880,212.00 lei, din care cheltuieli eligibile 2,880,212.00 lei, cheltuieli neeligibile 0 lei, cofinanțare (2%) 57,604.24 lei, nerambursabil  
 2,822,607.76 lei.
- 4) **Durata proiectului:** 16 luni



NR: 2721  
 DATA: 03/02/2022  
 COD: 5836

**5) Activitatile proiectului:**

- *Management de proiect*
  - *Informare si publicitate*
  - *Simplificarea procedurilor administrative si reducerea birocratiei pentru cetateni.*
- Activitatea presupune extinderea sistemului informatic existent cu urmatoarele module:*

1. Semnalare probleme online
  - a. Permite cetatenilor sa raporteze probleme ce tin de competenta Consiliului judetean (starea drumurilor, urbanism/Constructii ilegale etc)
  - b. Permite vizualizarea intr-un mod centralizat a tuturor sesizarilor deschise si nesolutionate
  - c. Permite vizualizarea pe o harta GIS sau Google a solicitarilor cu detaliile aferente
  - d. Permite categorisirea pe tipuri de solicitari
  - e. Permite repartizarea automata la departamentul abilitat sa rezolve acea problema
2. Semnalare probleme cu aplicatie mobile
  - a. Permite cele de la punctul 1 prin intermediul unui aplicatii mobile
  - b. Este un mod mai facil prin care cetateanul poate comunica cu institutia
3. Investitii + Harta investitiilor
  - a. Permite gestionarea centralizata a investitiilor derulate de CJ
  - b. Permite gestionarea informatiilor gen
    - i. Finantare
    - ii. Poze initiale
    - iii. Poze intermediare
    - iv. Poze finale
    - v. Procese verbal de lucrare
    - vi. Contracte
    - vii. Devize
    - viii. Facturi
    - ix. Plati
    - x. Vizualizarea pe harta
  - c. Permite reprezentarea pe o harta publica catre cetateni a investitiilor pe care CJ le deruleaza de genul: <http://hartainvestitii.primariahunedoara.ro>
4. Achizitii
  - a. Permite gestionarea intregii activitati de achizitii in stransa corelatie cu modulele de contracte si investitii
  - b. Permite gestionarea referatelor de necesitate, a notelor de comanda, a planul de achizitii annual etc
5. Patrimoniu (Drumuri, Sali sport, spitale etc)
  - a. Permite evidenta domeniului public si privat
  - b. Permite gestionarea intr-un singur loc a tuturor informatiilor despre un bun de patrimoniu

- i. Informatii financiar – contabile (amortizare, valoare , grupe imobilizari etC)
    - ii. Poze
    - iii. Documente atasate
    - iv. Lucrari de intretinere
    - v. Caracteristici tehnice
    - vi. Contracte de mentenanta
  - c. Permite vizualizarea pe harta a bunurilor de patrimoniu
6. EasyBox/Docubox
  - a. Permite depunerea/ridicarea documentelor fizice pe modelul EasyBox de la Emag, de catre cetateni la orice ora din zi si noapte
  - b. Cetateanul nu mai este dependent de programul de lucru al institutiei, el putand depune si ridica documentele si in afara programului (seara, noaptea sau in weekend)
  - c. Este o alternativa pentru acele documente care fie nu pot fi depuse prin mediul online/portal sau pentru acei cetateni care nu detin o semnatura electronica si nu pot sa se invoiasca de la serviciu
7. Management sarcini/taskuri
  - a. Permite gestionarea eficienta a taskurilor de lucru atat pe echipe cat si pe fiecare functionar in parte
  - b. Permite trasarea de sarcini de service si urmarirea indeplinirii lor
  - c. Permite masurarea gradului de incarcare pe departamente sau functionari
8. Modul interconectare cu alte institutii
  - a. Permite altor institutii (primarii, subordonate) sa depuna online solicitari/documente direct in registratura CJ fara a mai fi nevoie de deplasarea fizica
9. Urbanism
  - a. Permite gestionarea activitatii departamentului de urbanism din cadrul CJ
    - i. Certificate de urbanism
    - ii. Autorizatii de construire/demolare
    - iii. etc
10. Contracte
  - a. Permite evidenta contractelor atat a celor in care CJ este beneficiar cat si a celor in care CJ este furnizor
  - b. Permite alertarea in momentul in care contractual expira
  - c. Permite gestionarea actelor aditionale
  - d. Permite gestionarea garantiilor de buna executie
  - e. Permite atasarea de documente
  - f. Permite definirii de sabloane de contracte in vederea uniformizarii contractelor pe anumite categorii cat si a tehnoredactarii lor
11. Robot telefonic
  - a. Permite preluarea apelurilor automata si inregistrarea lor in vederea prelucrarii lor ulterioare

**SMART MIND SOLUTIONS SRL**

București, Sector 4, strada Drumul Jilavei, nr. 48-50, parter, Camera 1, sc. B, Ap. 3

J40/11733/2011

RO 29169831

<https://www.smartmindsolutions.ro>



- b. Permite preluarea apelurilor in afara orelor de program
- c. Permite preluarea apelurilor cand apelantul nu raspunde
- d. Permite directionarea apelurilor in functie de conversatia purtata la anumite departamente
- e. Permite furnizarea de informatii automat fara a mai implica functionarii
- f. Permite preluarea apelurilor chiar si atunci cand numarul de apelanti depaseste pe cel al operatorilor/angajatilor (adica daca la urbanism avem doar un angajat sis una 2 cetateni, pe primul il poate prelua functionarul iar pe cel de al doilea robotul)

**Data:** 01.02.2022

Cu stimă

**Administrator**